

## 利用実績および保証料率区分照会表（決算書添付）

千葉県信用保証協会 本店・支店 保証事務課 宛

金融機関名

支(本)店名

担当者名

(不在時： )

電話番号

( )

利用実績（保証債務残高等）の照会および保証料率の弾力化に伴う保証料率区分（保証料率）照会のため直近の決算書を送付しますので、電話回答をお願いします。

1. 顧客番号	7桁または9桁								
※顧客番号がわからないときは住所および設立年月日（生年月日）									
住所					設立年月日 (生年月日)	T・S・H・R 西暦 年 月 日			
2. 顧客名 (フリガナ)	(フリガナ： )								
3. 主業種					4. 利用実績 (保証債務残高) 回答の必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			

※協会未利用先の場合、以下の書類・確認が必要

<法人>	<個人>
①登記事項証明書・要約書 ②決算書2期分（1期しか決算を迎えていない場合は1期分） (税務署受付印（電子申告の場合は受信通知の写し）のあるものが 必要です)	①住民票 ②申告書（貸借対照表（資産負債調）を含む）2期分（1期しか 決算を迎えていない場合は1期分）（税務署受付印（電子申告 の場合は受信通知の写し）のあるものが必要です） 貸借対照表（資産負債調）を未作成の個人は、保証料率区分が第 5区分の一定料率となります。
③県内住所(住所が他県の場合)	千葉県

◎当協会所定の「個人情報に関する同意書」を徴求していることが必要です。

◎本照会の利用は、保証利用の可能性を確認する目的とする場合に限りです。

◎本照会で回答する保証料率区分は暫定値であり、保証審査を経て最終的に適用される保証料率区分が確定します。

◎本書に直近の決算書を添付し当協会宛てにご送付ください。

◎照会は当協会と約定書を締結している金融機関に限りです。

【協会使用欄】

協会担当者： \_\_\_\_\_

回答日時： 月 日 : \_\_\_\_\_

金融機関担当者： \_\_\_\_\_ 様