保証条件担保に関する報告書

年　月　日

千葉県信用保証協会　行

金融機関 本・支店名 代表者名	
担当者名	
電話番号	

被保証人　　に関する代位弁済請求にあたり
保証条件担保の状況について以下のとおり報告します。

〔 物件調査（写真撮影）年月：　　年　　月〕

項目 ＼ 物件		未徴求建物の有無			建物増築の有無		接道 1.一方路 2.角地 3.準角地 4.その他二方路	使用状況 1.自己使用 2.全部貸家 3.一部貸家 4.貸地（底地） 5.貸地（駐車場・資材置場等） 6.私道
ア		有	（未登記・登記済）	無	有	無		
イ		有	（未登記・登記済）	無	有	無		
ウ		有	（未登記・登記済）	無	有	無		
エ		有	（未登記・登記済）	無	有	無		
オ		有	（未登記・登記済）	無	有	無		
カ		有	（未登記・登記済）	無	有	無		
キ		有	（未登記・登記済）	無	有	無		
ク		有	（未登記・登記済）	無	有	無		

（備考）

（記入の留意事項）

1. 物件調査の際に物件の写真撮影を行い、写真を添付してください。
2. 原則として代位弁済請求の直前に物件調査を行ったうえで報告書を作成してください。ただし、貴店の担保管理基準等に基づき代位弁済請求前「1年以内」に調査が実施されていた場合は、その時点での調査内容で作成していただくことで差し支えありません。
3. 物件調査年月については、実際に調査を行った年月を記入してください。ただし、貴店の担保管理基準等に基づき代位弁済請求前「1年以内」に調査が実施されていた場合は、その調査年月を記入してください。
4. 未徴求建物の有無・建物増築の有無の項目は該当する箇所に〇をし、接道・使用状況の項目は該当する番号を記入してください。
5. 物件欄には、各物件の所在地または家屋番号を記入してください。
（土地及びその地上建物又は土地及び隣接地はまとめて記入していただいて構いません。）
6. 未徴求建物が存在する場合は、当該建物の当該建物の写真及び配置図（配置を記載した建物図面等）を添付し備考欄に未徴求であることの理由、未徴求建物の種類・構造・敷地の概算面積等を記入してください。
また、登記要件を具備されていない建物（増築部分含む。）、担保徴求建物の増築部分がある場合に保全上支障がないと判断できる場合でも備考欄に未徴求であることの理由を記載してください。（貴店作成の説明書及び登記要件に関しては土地家屋調査士等の報告書の添付でも可。）
7. 建物が担保未徴求の土地に越境している場合等は保全上支障がないと判断した場合でも、その旨を備考欄に記入してください。
8. 使用状況欄の賃貸・占有・不明に該当する場合は、備考欄にその内容（賃貸先・占有者名等）を記入してください。

R4.3改正