

FAX送信不可

年 月 日

利用実績および保証料率区分照会表(決算書添付)

千葉県信用保証協会 本店・支店 保証事務課 御中

金融機関名

支(本)店名

担当者名 (不在時:)

電話番号

利用実績(保証債務残高等)の照会および保証料率の弾力化に伴う保証料率区分(保証料率)照会のため直近の決算書を送付いたしますので、電話回答をお願いします。

| | | | |
|--------------------------------|-------------------------|---|-------|
| 1.顧客番号 | 7桁または9桁 | | |
| ※顧客番号がわからないときは住所および設立年月日(生年月日) | 設立年月日 | T・S・H・R | |
| 住所 | (生年月日) | 西暦 | 年 月 日 |
| 2.顧客名 | (フリガナ) | | |
| | | | |
| 3.主業種 | 4.利用実績 (保証債務残高)回答の必要 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |

※協会未利用先の場合、以下の書類・確認が必要

| <法人> | <個人> |
|---|--|
| ①登記事項証明書・要約書 | ①住民票 |
| ②決算書2期分(1期しか決算を迎えていない場合は1期分) (税務署受付印(電子申告の場合は受信通知の写し)のあるものが 必要です) | ②申告書(貸借対照表(資産負債調)を含む)2期分(1期しか 決算を迎えていない場合は1期分)(税務署受付印(電子申告 の場合は受信通知の写し)のあるものが 必要です) |
| | 貸借対照表(資産負債調)を未作成の個人は、保証料率区分 が第5区分の一定料率となります。 |
| ③県内住所(住所が他県の場合) | 千葉県 |

- ◎当協会所定の「個人情報提供に関する同意書」を徴求していることが必要です。
- ◎本照会の利用は、保証利用の可能性を確認する目的とする場合に限りです。
- ◎本照会で回答する保証料率区分は暫定値であり、保証審査を経て最終的に適用される保証料率区分が確定します。
- ◎本書に直近の決算書を添付し当協会宛てにご送付ください。
- ◎照会は当協会と約定書を締結している金融機関に限りです。

【協会使用欄】

協会担当者: _____ 回答日時: _____ 月 _____ 日 _____ : _____ 金融機関担当者: _____ 様